



Ficha de descripción de puesto de trabajo

Monitor/a Deportivo

INFORMACIÓN GENERAL

Puesto	Monitor/a deportivo/a
N° de empleados en el puesto	11
Programas a los que pertenece	Escuela Deportiva
Área o Departamento	Equipo Deportiva
Lugar de trabajo	Centro de Día
Mantiene coordinación con	Responsables de programa, equipo educativo y dirección,

FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE TAREAS

Responsabilidad principal

Monitor deportivo con la función de entrenar al equipo asignado, acompañamiento a los partidos, elaborando el plan de entrenamientos y participación en los encuentros y trofeos deportivos acordados por la Escuela deportiva.

Funciones generales

- a) Elaborará el plan de trabajo de su equipo con la supervisión del coordinador deportivo y las fichas de las sesiones de entrenamiento que entregará al coordinador deportivo previo al mismo para su aprobación y/o corrección, intentando mantener una línea común en todos los equipos.
- b) Realizará cualquier gestión necesaria para la participación de su equipo en la liga que se determine, ayudando al coordinador de programa en: (firma de los registros de autorización de los padres/madres de los menores, recogida de documentación, alta en el sistema informático deportivo pertinente, elaboración de los listados de los deportistas, envío de la información, pagos de las cuotas y fianzas, asistencia a los sorteos, informar de los horarios y entrenadores, informar de los cambios de los partidos con tiempo suficiente, preparar fichas para la presentación en los partidos, recogida de las actas).
- c) Recogerá los datos que faciliten la valoración de cada menor para los trofeos deportivos del Club al final de cada temporada.
- d) Se trazará un plan de formación anual cada año.
- e) Entrenamiento/s y partido semanales de cada uno de los equipos que dirija.
- f) Realizará el entrenamiento de los deportes alternativos con los menores que no participen en los equipos, siempre que el horario lo permita.
- g) Pueden responsabilizarse de la realización de alguno de los talleres o actividades del Centro, en función de la organización de las actividades del mismo.
- h) Realizar las tareas de vida cotidiana y doméstica (limpieza, higiene...) que sean necesarias, según la organización de la escuela deportiva.
- i) Intervenir en las situaciones conflictivas de los menores, buscando alternativas para corregir esas actitudes e intentar que sean ellos quienes resuelvan el conflicto.
- j) Participar activamente en las reuniones pertinentes: equipo, programa, pudiendo formar parte del Comité de Calidad.
- k) Cuando realiza tareas de educación en calle se es una persona de referencia, alternativa a los modelos del entorno, en contacto directo con la realidad cotidiana de los jóvenes desfavorecidos, que apoya un proceso educativo en los mismos, y que les permite integrarse de forma crítica y normalizada en el entramado social que les rodea.
- l) Intervendrá en cualquier situación de urgencia que se establezca: urgencia médica, desaparición de algún menor sin permiso, agresiones físicas, directamente y en coordinación con la dirección del centro.
- m) Presentar a la Coordinación del programa la memoria y programación de su equipo, así como realizar memoria fotográfica de su equipo.
- n) Trabajar el tema de la higiene en los menores en entrenamientos y partidos de su equipo.

En cuanto a la Participación y Formación estará a lo recogido en el DOC. N° 04.3 Ficha del Proceso de Gestión de los Recursos Humanos.

**FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

Titulación necesaria	Monitor deportivo
Experiencia mínima en el sector	Preferentemente de 2 a 4 años
Tiempo estimado de adaptación al puesto	1 mes

Conocimientos específicos: Deportivos

PERFIL COMPETENCIAL

Comprometido/a con la filosofía, valores y objetivos de la Asociación, capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, capacidad de organización, capacidad de comunicación, flexibilidad mental, capacidad de obtención y análisis de información, empatía, firmeza personal, responsabilidad, mediador/a, disponibilidad, habilidades sociales, espíritu crítico y analítico, resolutivo/a, dinámico/a, referente educativo.

OBSERVACIONES

Todas las reuniones del equipo serán de carácter confidencial, sobre todo en las que se hable de personas concretas. Cuando los temas tratados sean de interés general, se colgará, en un lugar visible las decisiones tomadas.

Cada programa y servicio de intervención en el Centro requiere de ciertas diferencias en el puesto de trabajo. Horario de tardes y mañana de los sábados.