



Ficha de descripción de puesto de trabajo

Trabajador/a social

INFORMACIÓN GENERAL

Puesto	Trabajador/a social
N° de empleados en el puesto	1
Programa al que pertenece	Encuentro Socioeducativo Familiar / Inserción Sociolaboral / Apoyo convivencial y educativo.
Área o Departamento	Apoyo social a las familias
Lugar de trabajo	Centro de Día
Mantiene coordinación con	Dirección, Equipo educativo, orientador/a laboral y el personal de servicios.

FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE TAREAS

Responsabilidad principal

Ayudar a mejorar la cobertura de las necesidades básicas del menor así como corregir y/o reducir los déficits causantes de la aparición y/o mantenimiento de la situación de riesgo, priorizando su seguridad e integridad desde el ámbito familiar.

Funciones generales

- a) Analizar y detectar los casos del Centro y de la zona que requieren una intervención social específica.
- b) Relacionarse, al menos de manera bimensual, con el **Centro Municipal de Servicios Sociales** de la zona, para coordinar las intervenciones en un mismo caso y para derivar casos recíprocamente
- c) Establecer relaciones con diferentes recursos para promover una intervención globalizada: colegios, empresas, recursos educativos, **distintas administraciones...**
- d) Trabajar con las familias aquellos aspectos a mejorar, haciendo las derivaciones que parezcan oportunas para hacer un proceso educativo positivo.
- e) Participar activamente en todas las reuniones en las que sea miembro/a de éstas.
- f) Pueden responsabilizarse de la realización de alguno de los talleres o actividades del Centro, en función de la organización de las actividades del Centro.
- g) Elaborar los informes de los menores nominales a la Dirección Territorial **del Menor** y a las entidades y/o personas que lo soliciten, siempre que se vea como algo positivo para dicho menor y siendo de carácter confidencial y cumpliendo la ley de protección de datos. Dicho informe será revisado, corregido y firmado por el director del centro.
- h) Organizar, preparar y participar en las actividades de los períodos vacacionales de los menores.
- i) Intervendrá en cualquier situación de urgencia que se establezca: urgencia médica, desaparición de algún menor sin permiso, agresiones físicas, directamente y en coordinación con el educador responsable del programa.
- j) Mantener el orden en la sala donde se desarrolle la actividad y los instrumentos de trabajo.
- k) Realizar las tareas de vida cotidiana y doméstica (limpieza, alimentación, higiene...) que sean necesarias, según la organización del centro.

Como responsable del Programa de **Encuentro Socioeducativo Familiar** deberá convocar reunión de equipo educativo coparticipe del programa y coordinar la intervención familiar, dar cuentas a la dirección del centro del programa y de su trabajo, pudiendo formar parte del Comité de Calidad.

En cuanto a la Participación y Formación estará a lo recogido en el DOC. N° 04.3 Ficha del Proceso de Gestión de los Recursos Humanos.

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

Titulación necesaria	Diplomatura y/o Grado en Trabajo Social
Experiencia mínima en el sector	Preferentemente de 2 a 4 años
Tiempo estimado de adaptación al puesto	1 año

Conocimientos específicos: Legislación en materia social, recursos sociales, orientación laboral y búsqueda de empleo, relaciones laborales, Prevención de Riesgos Laborales.

PERFIL COMPETENCIAL

Comprometido/a con la filosofía, valores y objetivos de la Asociación, capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, capacidad de organización, capacidad de comunicación, flexibilidad mental, capacidad de obtención y análisis de información, empatía, firmeza personal, responsabilidad, mediador/a, disponibilidad, habilidades sociales, espíritu crítico y analítico, dinámico/a, referente educativo.

OBSERVACIONES

--