



Ficha de descripción de puesto de TBC Mantenimiento de Centro

INFORMACIÓN GENERAL	
Puesto	Mantenimiento de Centro.
N° de TBC en el puesto	1
Programa al que pertenece	-
Área o Departamento	Prestación de servicios.
Lugar de trabajo	Centro de Día.
Mantiene coordinación con	Dirección, Maestro de taller y Personal de servicios.
FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE TAREAS	
Responsabilidad principal	
Mantenimiento y limpieza de las distintas instalaciones y equipamiento del Centro.	
Funciones generales	
a) Limpieza de las distintas sala y mobiliario del centro. b) Limpieza de los lavabos. c) Limpieza de cristales. d) Limpieza y orden de las estanterías, armarios y sus complementos. e) Limpieza de filtros de aire acondicionado. f) Limpieza y puesta a punto de los vehículos del centro. g) Tareas de pintado de paredes de interior y exterior del centro. h) Tareas de limpieza y pintado de persianas metálicas. i) Tareas de limpieza y pintado de domicilios de las familias atendidas del programa de Encuentro Socioeducativo Familiar del Centro. j) Ajuste de mobiliario, tornillería sillas y mesas, manivelas y goznes de las puertas,... k) Limpieza de terraza y sumideros del agua. l) Limpieza de vía pública de tramo de fachada del Centro.	
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	
Titulación necesaria	Ninguna.
Experiencia mínima en el sector	Ninguna.
Tiempo estimado de adaptación al puesto	Una semana.
Conocimientos específicos: Mantenimiento de instalaciones.	
PERFIL COMPETENCIAL	
Responsable, organizado/a, aseado/a; comunicativo; asumir su rol laboral; referente educativo.	
OBSERVACIONES	
Las indicadas en el Decálogo del personal en cumplimiento de trabajos en beneficio de la comunidad.	