



Ficha de descripción de puesto de TBC Monitor deportivo

INFORMACIÓN GENERAL

Puesto	Monitor deportivo
Nº de TBC en el puesto	3
Programa al que pertenece	-
Área o Departamento	Escuela Deportiva de Na Rovella.
Lugar de trabajo	Centro de Día e Instituto Jordi de Sant Jordi
Mantiene coordinación con	Dirección y Personal Educativo.

FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE TAREAS

Responsabilidad principal

Tareas de Entrenador deportivo y acompañamiento a los partidos.

Funciones generales

- a) Entrenamiento de dos días por semana de cada uno de los equipos que dirija.
- b) Un partido por semana en día de competición, normalmente en Sábado.
- a) Seguimiento personalizado de los/as menores y jóvenes atendidos pertenecientes a cada uno de sus equipos.
- b) Establecer la coordinación necesaria con los educadores y los familiares del menor para el seguimiento deportivo del/a menor.
- c) Coordinarse con los animadores responsables de actividades en los que los menores nominales participan en el Centro de Día.
- d) Establecer un plan de trabajo específico para cada equipo según el deporte y las necesidades de los menores.
- e) Trabajar el tema de la higiene en los menores de los equipos.
- f) Realizar las tareas de vida cotidiana (limpieza e higiene...) que sean necesarias, según la organización del centro.
- ñ) Mantener el orden en el desarrollo de la actividad y los instrumentos de trabajo.
- g) Intervenir en las situaciones conflictivas de los menores, buscando alternativas para corregir esas actitudes e intentar que sean ellos quienes resuelvan el conflicto.
- h) Participar activamente en las reuniones pertinentes: equipo, programa...

Intervendrá en cualquier situación de urgencia que se establezca: urgencia médica, desaparición de algún menor sin permiso, agresiones físicas, directamente y en coordinación con el educador responsable del programa.

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

Titulación necesaria	Ninguna.
Experiencia mínima en el sector	Ninguna.
Tiempo estimado de adaptación al puesto	Un mes.

Conocimientos específicos: Deportivos

PERFIL COMPETENCIAL

Responsable, organizado/a, aseado/a; comunicativo; asumir su rol laboral; referente educativo.

OBSERVACIONES

Las indicadas en el Decálogo del personal en cumplimiento de trabajos en beneficio de la comunidad. Este perfil puede adaptarse a un horario más cómodo para el cumplimiento de la medida, pues es compatible con la vida laboral. Horario de tardes y mañana de los sábados.